

【入退社文書67】 価格21,000円

内容：採用関連16、入社関連16書式、退職関連17書式、ハローワーク関連18書式

ビジネス業務をスムーズに行い、面接や採用、入社における注意項目やトラブルを未然に防ぐ、業務書式のご案内です。

■採用関連16書式

○採用応募者に対して、「採用」「不採用」の通知文書を送付することは勿論、あいさつ文の後に、応募してもらったことに関する感謝の意を示す一文を添えることも重要です。また、面接においても、事前に「面接記録票」や「面接票定書」を用意することが肝要です。ここでは、面接から採用に至るまでの書式をご用意しました。

採用関連書式 16書式の詳細

面接記録票（一般	面接記録票(学生	採用時面接評定書
採用通知書	採用内定書	採用内定書（学生
採用報告（高校・大学	不採用通知（学生	不採用通知書
推薦採用・不採用通知	内定誓約書	身元保証書
健康状態告知書	新入社員諸事項届出書	入社日の案内、他1

■退職関連17書式

○必要ではなくなった従業員を「解雇」するのは慎重に手続きを踏んでから行いましょう。解雇には従業員の意思を挟み込む余地がないので、解雇された者が「不当解雇」と言うことで、トラブルを生じる可能性が充分にあるからです。ここでは労働基準法第20条に沿った解雇通知書や解雇予告通知書をご用意しました。

退職関連書式 17書式の詳細

解雇通知書	解雇予告手当支払通知	解雇理由証明書
即時解雇通知	退職（通知書	懲戒解雇通知
一時休業に関する協定書	退職願	退職願(A
退職願(B	進退伺	進退伺（A
死亡退職届	機密保持に関する誓約書	退職する旨の手紙、他2

■入社関連16書式

○従業員を採用する際に、トラブルになるのは労働条件をあいまいにして採用することが大きな原因です。このようなトラブルにならないように労働基準法第15条に沿った雇用契約書や入社誓約書をご用意しました。

入社関連書式 16書式の詳細

雇入通知書	雇入通知書（契約社員用	雇用契約（簡易版
入社承諾書	入社誓約書	入社誓約書（A
入社誓約書（正社員用	入社誓約書（アルバイト編	入社志願者推薦
必要書類提出書	身元保証書	社員登録票
扶養親族申請書	通勤届書	給与振込先同意書、他1

■ハローワーク関連18書式

○事業所の所在地を管轄する公共職業安定所(ハローワーク)に提出しなければならない書面があります。労働者を1人でも雇用する事業所は、その事業主や労働者の意思に関係なく、雇用保険の適用事業となりますので、ご注意ください。ここでは「改善計画」や「是正報告書」「助成金の申請書面」などをご用意しました。

ハローワーク関連 18書式の詳細

適用摘要事業報告	賃金台帳	是正報告書
雇用実態証明	改善計画認定申請書	労働条件通知書（日雇用
労働条件通知書	離職票変更届	就業規則 変更届
高齢者雇用状況報告書	継続雇用希望申出書	委任状
口座振替同意書	トライアル雇用実施計画書	雇用求人条件補足票、他3

ビジネスで成功している企業は、必ずといっていいほど、一歩先を考え早い時期から積極的にシステム化を図っています。

一歩先を見て、自社の業務課題にあったシステムをいかにして選ぶかが、あらゆるビジネスへの成功の鍵と考えます。

あらゆるシステム化、サポート業務を行いますので、お気軽に、ご相談ください。



株式会社アクセスネットワーク

06-6326-2444