

【社外文書全186書式】 価格31,500円

内容：納品書・受領書関連14、通知書・依頼書関連34書式、断り状・取消状関連39書式、照会状・回答書関連31書式、見積書・注文書関連20書式、抗議・反論・交渉状関連40書式、FAX状送付・案内状関連8書式です。

ビジネス業務をスムーズに行い、**取引企業**や**お客様**に対し、安心と信頼を与え、トラブルを未然に防止する業務書式のご案内です。

■社外文書/納品書・受領書・請求書関連14書式

○納品書は、商品やサービスを納める際に、その内容の明細を記載して受け手に渡す文書です。また、請求書は、特に掛け売りをとする取引先に対する請求内容は、前回の請求金額に対する支払い状況や、繰越残高が請求書に反映されていなくてはなりません。

ここでは、**使いやすい書式**と**添付書面**をご用意しました。

社外文書/納品書・受領書・請求書関連書式 14書式の詳細		
受領書	受領書・納品書	請求書
請求書（A	請求書（残あり	請求書誤記のお詫び
請求書送付依頼	請求書添付通知	納品書
返品書	預り書	領収書
領収書(A	領収書(B	

■社外文書/断り状・取消状・詫び状関連34書式

○ビジネスを成功へと導くために、時折、決断力も必要ですが、「**感謝の気持ち**」や「**謝意を表す**」ことも重要なポイントです。ここでは、ビジネスシーンにおいて、お客様や取引先に対して、断り状や謝罪の意を表わす書状をご用意しました。

社外文書/断り状・取消状・詫び状関連書式 39書式の詳細		
応対不行き届きのお詫び	苦情に対するお詫び状	契約の取消状
契約更新の断り状	契約不履行に対するお詫び	誤発注に対するお詫び状
支払延期のお詫び状	事故発生のお詫び	取引条件の断り状
商品間違に対する詫び状	商品誤送によるお詫び状	新規取引の断り状
説明不足による陳謝状	損害賠償に対する意見書	売買契約解除通知、他24

■社外文書/通知書・依頼書・勧誘状関連34書式

○ビジネスを成功させるためには、商品力、技術力、そして重要な役割を果たすツールです。ここでご用意した書式は、**新規取引**や**事業パートナー募集**のプレゼンテーションツールとして、また社内外の関係者に理解と協力を仰ぐためのコミュニケーションツールとして重要な役割を果たします。

社外文書/通知書・依頼書・勧誘状関連書式 34書式の詳細		
新規取引の依頼書	新規取引の勧誘書	共同事業の勧誘書
共同事業の勧誘書（A	アポ依頼書	新サービスの案内通知
新規特約店の勧誘書	新製品取引の勧誘書	打合せ依頼書
展示会出店の勧誘書	特約店契約の勧誘書	入会案内の勧誘書
融資の依頼書	用命の依頼書	役員解任通知、他19書式

■社外文書/照会状・回答書・督促状関連31書式

○大事な取引先やお客様に対し、穏便な表現に心がけ、相手方との基本関係を維持することが前提です。ここでご用意した書式は、ビジネスシーンにおいて、「**確認**」「**お願い**」「**回答**」という形式を取っていますが、それでも守らない場合はこの「**督促状**」をご利用ください。

社外文書/照会状・回答書・督促状関連書式 31書式の詳細		
サービス内容照会状	依頼内容確認書	継続取引の照会状
在庫数の照会	支払い条件の照会状	社員の信用状況照会状
取引開始の照会状	取引条件回答書	催告書
残金の支払い督促	支払い督促状	貸した建物の返還請求
代金お支払いの督促	売掛金の督促	貸付金の督促状、他16

■社外文書/見積書・注文書・発注書関連20書式

○注文書や発注書の重要な役割の一つに「**納期の確認**」と「**金額の確認**」があります。電話による注文では聞き違いや漏れなどが発生し、取引先やお客様との間でトラブルにも発展します。ここでは、ミスやトラブル防止に役立つだけでなく、「**確かに注文をした**」「**確かに受注をした**」という取引の証を残します。

社外文書/見積書・注文書・発注書関連書式 20書式の詳細		
発注書	注文書	受注書
見積書	見積書（A）	見積依頼
見積送付状	口座変更通知書	債権譲渡通知
資料送付のご案内	相殺通知書	担当者変更通知
請求書に添付する通知書	見積依頼の督促状	宛名ラベル、他5

■社外文書/FAX送付・案内状関連8書式

○送付案内状とは、請求書などの書類を郵送する際に、一緒に送付したり、FAXを送信するときに添えたりする書面のことをさします。ここでは、この**送付案内状**（または送付状、**書類送付案内書**とも言います）をご用意しました。

社外文書/FAX送付・案内状関連書式 8書式の詳細		
FAX送信案内通知	FAX送付案内（A）	見積送付状
見積送付状（A）	資料送付案内	書類送付
書類送付（A）	新製品の案内文	

ビジネスで成功している企業は、必ずといっていいほど、一歩先を考え早い時期から積極的にシステム化を図っています。一歩先を見て、自社の業務課題にあったシステムをいかにして選ぶかが、あらゆるビジネスへの成功の鍵と考えます。あらゆるシステム化、サポート業務を行いますので、お気軽に、ご相談ください。

■社外文書/抗議・反論・承諾・交渉状関連40書式

○ビジネスシーンにおいては、意外なトラブルが発生します。その非が相手にあると判断される場合に、その問題を指摘し、**是正**や**原因説明**、**反論**をするために作成する書式をご用意しました。感情的になることを避け、確実な論拠を示し、意思を明確に打ち出すことが最大のポイントとなります。

社外文書/抗議・反論・承諾・交渉状関連書式 40書式の詳細		
類似品販売による抗議状	クレームに対する反論	無断使用の抗議
無実無根の抗議状	不良品による抗議状	不当抗議に対する反論状
品質クレームに対する反論	注文変更の承諾書	代金未納の抗議
代金請求に対する反論	損害賠償に対する反論状	新規取引の承諾書
条件変更の承諾書	商品未納の抗議	商品価格交渉、他25書式



株式会社アクセスネットワーク

06-6326-2444