

【労働者派遣契約書式一式】 価格52,500円

内容：労働者派遣契約書一式 + 有料職業紹介契約書一式 + 予定紹介派遣契約書一式 + 派遣社員就業規則（2009改訂版）+ 入社関連書式16

人材ビジネス業務をスムーズに行い、**契約書作成における問題**やその**労力と時間を節約**し、収益アップに集中することが可能な、契約書式のご案内です。

■労働者派遣契約書

労働者派遣契約書は、派遣会社が企業に対して継続的に人材を派遣する場合、包括的な内容で「**基本契約書**」を交わします。その上で、個々の派遣について「**個別契約書**」を交わす、という流れになります。

労働者派遣契約書式の詳細

労働者派遣基本契約書

労働者派遣個別契約書（兼）派遣料金に関する覚書（派遣法26条）

派遣先への通知書・派遣労働者通知書（派遣法35条・42条）

派遣社員雇入通知書（兼）就業条件明示書（派遣法34条）

派遣受入期間の制限に抵触することとなる日の通知書（派遣法35条2・2項）

派遣元管理台帳（派遣法37条1項・則31条）

※派遣登録申請書も付きます。

■有料職業紹介契約書式

職業紹介は、紹介者（あなた）、求職者、求人者との間の信頼関係の上に成り立つものです。求職者との間の**信頼関係の構築・維持**は、非常に大切です。信頼関係の構築を維持するために努力する必要があります。

有料職業紹介契約書式の詳細

人材紹介に関する基本契約書

人材紹介に関する基本契約書 兼 コンサルティング契約書

人材コンサルティングに関する基本契約書・覚書

雇用条件通知書

求人管理簿（一覧・企業別） / 求職管理簿（一覧・企業別）

手数料管理簿（届出制手数料用）

ビジネスで成功している企業は、必ずといっていいほど、一歩先を考え早い時期から積極的にシステム化を図っています。

一歩先を見て、自社の業務課題にあったシステムをいかにして選ぶかが、あらゆるビジネスへの成功の鍵と考えます。

あらゆるシステム化、サポート業務を行いますので、お気軽に、ご相談ください。

個別の労働者派遣契約書は、派遣会社に雇用される社員を一定期間、派遣する、という内容です。派遣期間中に派遣社員が入れ替わったとしても、**原則として個別の派遣契約自体は何ら影響を受けません**。しかし、必ず定めなければならない事項があります。

労働者派遣契約書式の詳細

期間の制限に抵触する最初

派遣受入期間についての意見聴取通知書（派遣法40条の2第3項）

派遣社員の機密取り扱いに関する覚書

雇用契約に関する誓約書

個人情報取り扱いに関する同意書

派遣先の意見聴取の方法（付録）

※派遣就業希望シート(新規登録用)も付きます。

■紹介予定派遣契約書

紹介予定派遣の派遣受け入れ期間は、同一の派遣労働者について**6ヶ月**を超えて労働者派遣を行う事はできません。しかし、大事な派遣先に「**もう暫く様子を見たい**」と言われたら・・・派遣先は、紹介予定派遣により雇い入れた労働者について試用期間を設けてはいけません。**当然ですが・・・**

紹介予定派遣契約書式の詳細

紹介予定派遣基本契約書 / 紹介予定派遣個別契約書

紹介予定派遣における覚書（派遣料・紹介手数料の覚書）

紹介予定派遣先への通知書（兼）派遣先管理台帳

雇用条件通知書 / 紹介予定派遣社員雇入通知書（兼）就業条件明示書

派遣元管理台帳 / 紹介予定労働者派遣契約書・紹介予定派遣における覚書

派遣先が雇用契約を締結しない等の理由（派遣先による回答書）



株式会社アクセスネットワーク

06-6326-2444